

Частное учреждение дополнительного образования
"Учебно-методический центр СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ"

СОГЛАСОВАНО

Учредитель

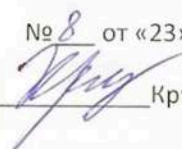
«23» марта 2020г.


Кругликова О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧУДО «УМЦ СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

№ 8 от «23» марта 2020г.


Кругликова О. А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ ОБУЧЕНИЯ

Брянск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение технологий дистанционного обучения (далее-Положение) при освоении обучающимися образовательных программ школы английского языка English To Go.

1.2. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе (участие в спортивных соревнованиях, в связи с командировкой родителей, в длительном лечении в медицинском учреждении), карантине.

1.3. Настоящее Положение о дистанционном режиме обучения ЧУДО УМЦ «СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

1.4. Дистанционное обучение (далее ДО) в настоящем Положении понимается как технология организации образовательного процесса, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

1.5. Главными целями применения ДО являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При зачислении(перевод) на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся, по состоянию здоровья обучающимся на дому, родителям необходимо предоставить заявление и медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

Переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий во время карантина осуществляется на основании Приказа директора учреждения о переходе на дистанционное обучение всех обучающихся или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение.

2.2. С родителем (законным представителем) обучающегося учреждение заключает договор об оказании образовательных услуг (дополнительное соглашение при наличии договора на очное обучение) с применением средств дистанционных образовательных технологий.

2.3. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора учреждения.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой курса.

2.5. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

-ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

-технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и обучающихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

-изучение курса;

-текущий контроль знаний и промежуточный контроль знаний. Периодичность, порядок регламентируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.6. Форма дистанционного образования – веб-занятия, осуществляемые с помощью облачной платформы Zoom. Это платформа для видео- и аудиоконференцсвязи, чатов и вебинаров с использованием различных мобильных и стационарных устройств, телефонов и конференц-систем.

2.7. Технология дистанционного образования может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы обучающихся.

2.8. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения.

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, нацеленные на развитие навыков аудирования);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Функции сотрудников образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения на период дистанционного обучения.

–контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

–осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

–принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации.

3.2. Заместитель директора по научно-методической работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме.

3.3. Функции педагогических работников

3.3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из нагрузки в соответствии с

утвержденным расписанием занятий.

3.3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей образовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий ведут электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися.

3.3.3. Во время занятий педагогические работники должны соблюдать безопасную продолжительность непрерывной работы за компьютером, в зависимости от возраста обучающегося, организовывая перерывы для отдыха, гимнастики глаз.

3.3.4. Работа обучающихся во время дистанционного обучения вызвавшая затруднения при самостоятельном изучении, может корректироваться педагогическим работником посредством индивидуальной работы с обучающимся.

3.3.4. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) об итогах пройденного материала их детей на период дистанционного обучения.

4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

4.1. Для снижения утомляемости в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места ребенка (обучающегося).

4.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

4.3. Связь обучающегося с педагогическим работником поддерживается посредством разных видов электронной связи по договорённости с преподавателем.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в учреждении

5.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, оснащенными web-камерами, микрофонами, колонками;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для педагогических работников;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе; - начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации в сети Интернет, skype);
- навыки работы на используемой платформе.

6. Ведение документации

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ENGLISH TO GO

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ENGLISH TO GO

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З № 8

«23» марта 2020 г.

г. Брянск

«Об утверждении и введении в действие локальных актов (далее Положений) образовательного учреждения»

В соответствии с Приказом Департамента образования и науки Брянской области №387 от 17.03.2020г. «О мерах по профилактике вирусных инфекций в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области», на основании методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД — 39/04

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о дистанционном режиме обучения.
2. Ввести в действие выше утвержденное Положение с 23.03.2020г.
3. Заместителю директора по научно-методической работе Зайцевой Н.В. довести до сведения педагогических работников содержание настоящего Положения.
4. Старшему менеджеру Кузнецовой Е.Н. проконтролировать донесения информации до учащихся образовательного учреждения и их родителей.
5. Бренд-менеджеру Петраковой И.В. разместить информацию в социальных сетях, официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кругликова О.А.

С приказом ознакомлены:

Зам. дир-ра по научно-мет. работе  Зайцева Н.В. « 23 » 03 2020г.

Старший менеджер  Кузнецова Е.Н « 23 » 03 2020г.

Бренд-менеджер  Петракова И.В. « 23 » 03 2020г.