

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З № 5

« 09 » января 2020г.

г. Брянск

«Об утверждении и введении в действие локальных актов (далее Положений) образовательного учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об официальном сайте ЧУДО «УМЦ СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ».
2. Ввести в действие выше утвержденное Положение с «09» января 2020
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кругликова О.А.

Частное учреждение дополнительного образования

"Учебно-методический центр СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ"

СОГЛАСОВАНО

Учредитель

«09» 01 2020г.

Кругликова Кругликова О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧУДО «УМЦ СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

№ 5 от «09» 01 2020г.

Кругликова Кругликова О. А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

ЧУДО «УМЦ СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

Брянск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ЧУДО «Учебно-методический центр СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29)

- Постановлением от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

- Приказом от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет" от 14 мая 2018 года N 08-1184.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения ЧУДО «УМЦ СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ» (далее Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту Учреждения Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим положением, приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об Учреждении в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта которая может содержать текст, изображения и другие web-элементы.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим положением.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: www.english-to-go.ru и имеет статус официального информационного ресурса.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

- обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- развитие единого образовательного информационного пространства учреждения;
- представление учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- позитивная презентация учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы;
- содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию

- о дате создания учреждения;
- о структуре и органах управления учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических и иных работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

2) копии:

- устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения.

Для размещения информации, указанной в п.3.1 настоящего Положения на Сайте создается специальный раздел «О школе».

3.2. Учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии мероприятий, опросы, форму обратной связи, голосования, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.3. Информация и документы, указанные в части 3.1. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. При размещении информации на сайте учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.6. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) либо информации, позволяющей свободно пользоваться сайтом данной категорией людей.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудника приказом директора учреждения.

Функции ответственного за ведение сайта учреждения:

- обновление информации на сайте учреждения;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с работой сайта учреждения;
- разработка дизайна сайта и его структуры;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иные Правила размещения на официальном сайте образовательного учреждения информации и иные требования к структуре официального сайта образовательного учреждения.

5.2. Положение утверждается приказом директора учреждения.

5.3. После внесения изменений в настоящее положение или принятие его новой редакцией предыдущая редакция положения утрачивает силу.

5.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на официальном сайте учреждения.

5.5. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ № 5/1

«09» января 2020г.

г. Брянск

«О назначении ответственных за размещение информации на официальном сайте»

Для обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за ведение, размещение, обновление информации на официальном сайте ЧУДО «Учебно-методический центр Сетевая Академия» www.english-to-go.ru

- Петракову Ирину Владимировну (бренд-менеджера)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Кругликова О.А.

Бренд-менеджер



Петракова И.В. «09» 01 2020г.